# Instruktion – Så här formuleras en motion

En motion är ett formellt förslag till Akavias fullmäktige, som är förbundets högsta beslutande organ. En motion kan skrivas av en eller flera medlemmar samt av förbundets sektioner, professionsföreningar, lokalföreningar eller lokalombud. En motion ska ha inkommit till förbundskansliet **senast den 30 juni** det år fullmäktige hålls. Använd gärna mallen på nästa sida.

## En motion behöver innehålla följande uppgifter:

### Uppgift om motionären

Namn påmotionären. Kan vara en eller flera enskilda medlemmar eller en sektion/professionsförening. För enskilda medlemmar ska kontaktuppgifter anges.

### Rubrik och kort sammanfattning av förslaget

Inled motionen med en rubrik följt av en kort sammanfattning av ert/ditt förslag eller syfte.

### Bakgrund och motivering

Här beskriver du bakgrunden/problemformuleringen som ligger till grund för motionen. Formulera dig kort och kärnfullt – så att även personer som inte är insatta i frågan förstår ditt/ert förslag. Motivera varför förslaget är viktigt för förbundet att ta ställning till. Presentera tydliga argument *för* förslaget och berör gärna sakligt eventuella argument *emot* förslaget Motiveringen ska leda fram till ett tydligt yrkande

### Yrkandet

Ett yrkande är själva förslaget som fullmäktige ska ta ställning till genom att säga *ja* eller *nej* till (bifalla eller avslå). Yrkandet ska därför vara så konkret som möjligt. Fullmäktiges uppdrag är att formulera strategin framåt för Akavia så förslaget bör samtidigt inte vara på alltför detaljerad nivå. En motion kan innehålla flera yrkanden. Ibland kan det vara en fördel att dela på förslaget så att ledamöterna kan hålla med i vissa delar av motionen. I andra situationer kan det behövas ett komplett förslag där alla ”att-satser” måste gå igenom för att förslaget ska hållas ihop.

Så här formuleras yrkanden – exempel på inledningar:

 *Jag/vi/sektionen/professionsföreningen/yrkar att fullmäktige beslutar*

 ***att*** *uppdra åt förbundsstyrelsen att införa/inrätta/utreda/genomföra…*

 ***att*** *verka för en förändring av…*

 ***att*** *driva frågan om att Akavia…*

Använd Word-mallen nedan och för att formulera din/er motion. Motionen ska skickas in via mejl till fullmaktige@akavia.se **senast den 30 juni 2022**. Motionen kommer besvaras av förbundsstyrelsen. Inkomna motioner finns tillgängliga via webben inför fullmäktige och skickas ut tillsammans med kallelsen senast den 21 oktober.

[Uppgift om motionären: Namn, kontaktuppgifter, sektion/professionsförening etc.]

# [Rubrik: Motion angående …]

[kort sammanfattning av förslaget]

## Bakgrund och motivering

[Här beskriver du bakgrunden och motiverar förslaget. Formulera dig kort och kärnfullt]

## Yrkande

Jag/vi/sektionen/professionsföreningen/yrkar att fullmäktige beslutar

**att** uppdra åt förbundsstyrelsen att införa/inrätta/utreda/genomföra…

**att** verka för en förändring av…

**att** driva frågan om att Akavia…