

MÖTESREGLER

Fullmäktige 25–26 november

/ AKAVIA



RAMSCHEMA

på fullmäktige

(ej detaljerat)

18–25 NOVEMBER

Förslag och nomineringar avseende dagordningspunkterna 3–5.
Beslut beträffande dagordningspunkterna 3–5.

25 NOVEMBER

- 10.30 Inledning
- 10.45 Föreläsning
- 11.30 Plenum inleds
 - Mötesordföranden hälsar välkommen
 - Testomröstning VoteIT
 - Beslut om mötesregler och arbetsordning
- 12.00 Lunch
- 13.00 Plenum fortsätter
 - Beslut om beredningen av propositioner och motioner
- 13.15 Beslutsförberedande forum
- 16.00 Avslutning
 - Egen mötestid/fritid
- 18.30 Kvällsaktiviteter

26 NOVEMBER

- 09.00 Plenumförhandlingar
- 12.00 Lunch
- 13.00 Plenum
- 15.30 Avslutning och avtackningar
- 16.00 Slut



Förslag till FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Fullmäktigemötets öppnar i VoteIT
2. Information om röstlängden
3. Fråga huruvida mötet är behörigt utlyst
4. Val av mötesordförande och vice mötesordförande, två sekreterare samt två protokolljusterare, tillika rösträknare
5. Fastställande av föredragningslista
6. Fullmäktige i plenum startar
7. Fastställande av mötesregler och arbetsordning
8. Presentation av valberedningens förslag och eventuella ytterligare nominerade
9. Beslut om fördelning av propositioner, motioner och rapporter (till "Beslutsförberedande forum" eller direkt till plenum)
10. Fastställa styrelsens årsredovisningar för verksamhetsåren 2022 till 2024
11. Fastställa delårsrapport för tiden 2025-01-01–2025-08-31
12. Fastställa revisionsberättelser för förbundet avseende verksamhetsåren 2022 till 2024
13. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
14. Uppföljning av verksamheten under den gångna mandatperioden
15. Propositionen Agenda Akavia
16. Proposition om medlemsavgifter för perioden 2026-01-01–2028-12-31
17. Propositioner om stadgeändringar och tillägg till stadgarna
18. Valberedningens förslag om arvoden till förbundsstyrelsen
19. Motionsbehandling
20. Val av förbundsstyrelsens presidium
21. Val av ledamöter i förbundsstyrelsen
22. Val av revisorer och suppleanter
23. Val av ledamöter och sammankallande i valberedningen
24. Mötet avslutas

FULLMÄKTIGE I SAMMANFATTNING

Fullmäktige består av 99 ledamöter. Yrkesverksamma medlemmar utser 33 av ledamöterna genom direkta val. Sektionerna för yrkesverksamma medlemmar utser 42 och studerandesektionen tio. Förbundets sju professionsföreningar utser två fullmäktigeledamöter vardera.

Fullmäktige har två delar, den **inledande delen** som sker i mötessystemet VoteIT från den 18 november klockan 10.00 och **mötesdelen** som sker på Clarion Hotel Stockholm (Skanstull) med början den 25 november klockan 10.30. Fullmäktige avslutas den 26 november klockan 16.00.

Vad som ska göras och hur styrs ytterst av Akavias stadgar men också av regler som fullmäktige självt bestämmer, mötesordförandens beslut och av hur det brukar gå till när en ideell förening fattar beslut i sin högsta beslutande församling. Sammanfattningsvis handlar fullmäktige om att dels följa upp den gångna mandatperioden, dels besluta om vad som ska hända eller gälla under den kommande.

Symbolen med klubban markerar en regel som beslutas av fullmäktige genom att arbetsordning och mötesregler fastställs. Det är möjligt att lämna förslag om att regeln ska ha ett annat innehåll.



När den **inledande delen** har börjat är det möjligt att lägga förslag och yrkanden beträffande punkterna 3–5 i dagordningen. Denna möjlighet stänger den 24 november klockan 10.00. Mellan klockan 12.00 den 24 november och klockan 10.30 den 25 november genomförs omröstning i dessa punkter. När mötesdelen inleds den 25 november klockan 10.30 öppnar möjligheten att lägga förslag och yrkanden på övriga punkter. Instruktioner för hur du deltar i den inledande delen i VoteIT finns på akavia.se/fullmaktige.

När du kommer till Clarion och ska delta i **mötesdelen** anmäler du dig i Akavias reception. Där får du en namnbricka som visar att du är fullmäktigeledamot. Därefter samlas alla deltagare i plenisalen. Logga in i mötessystemet så att det syns att du är närvarande. Mötesdelen inleds med tal och andra arrangemang. Under mötesdelen är det också beslutsförberedande forum och förhandlingar i plenum med möjlighet att göra inlägg och yrkanden. Fundera och förbered dig därför om du vill säga något vid de beslutsförberedande forumen eller i plenum.



ARBETSORDNING OCH MÖTESREGLER

FÖREDRAGNINGSLISTA

Föredragningslistan visar i vilka beslut som ska fattas och i vilken ordning detta ska göras. Föredragningslistan fastställs genom ett särskilt beslut under punkt 5 i föredragningslistan.

BESLUTSRÄTT, YRKANDERÄTT, YTTRANDERÄTT OCH NÄRVARORÄTT

Av stadgarnas § 25 finns regler om vilka som har beslutsrätt, yrkanderätt, yttranderätt och närvarorätt på fullmäktige. Där står sammanfattningsvis:

Beslutsrätt – ett annat ord för rösträtt – har de 99 fullmäktigeledamöterna.

Yrkanderätt – rätten att lägga fram förslag i plenum – har fullmäktigeledamöterna, förbundsstyrelsen, revisorerna samt valberedningen (i valfrågor).

Yttranderätt – rätten att tala i plenum och beslutsförberedande forum – har fullmäktigeledamöterna, förbundsstyrelsen, revisorerna, valberedningen (i valfrågor) samt förbundsmedlemmar som skrivit motioner (angående motionen).

Yttranderätt har anställd vid kansliet som är föredragande.



Anställda vid kansliet som utför arbete under fullmäktige har närvarorätt.

Medlemmar i Akavia får närvara vid förhandlingar i plenum.

RÖSTLÄNGD

En lista över vilka ledamöter som är närvarande och får rösta. Röstlängden finns i mötessystemet. Där framgår också om en ersättare har gått in, för hela eller för delar av mötet.

PLENUM

Möte där alla ledamöter samlas i plenisalen för att fatta beslut. Förhandlingarna i plenum leds av en mötesordförande. Under plenum sker debatt och omröstning om förslagen – till exempel propositioner och motioner – och om styrelsens redovisning av de gångna åren. Val sker också i plenum.

PROPOSITION

Förslag till beslut från förbundsstyrelsen, till exempel om framtiden, medlemsavgifter eller stadgefrågor.

MOTION

Förslag till beslut som en sektion, professionsförening, lokalförening, lokalombud eller medlem har lämnat in senast 30 juni fullmäktigeåret. Varje motion innehåller en bakgrund, förslag/attsatser. Förbundsstyrelsen har skrivit ett förslag till beslut om motionen. Styrelsen har också lämnat ett förslag till om motionen ska behandlas i Beslutsförberedande forum eller gå direkt till plenum.

BEHANDLING AV PROPOSITIONER OCH MOTIONER



Förbundsstyrelsen lämnar ett förslag på vilka förslag som styrelsen tycker ska hanteras av fullmäktige. Det finns två sätt, **Beslutsförberedande forum** och **Direktbehandling i plenum**. Förbundsstyrelsens förslag tar fullmäktige ställning till under punkt 9 i föredragningslistan.

En längre beskrivning av hur behandlingen är tänkt att fungera finns i en bilaga.

BESLUTSFÖRBEREDANDE FORUM

De frågor som fullmäktige bestämmer behöver en mera ingående diskussion tas upp i detta forum under eftermiddagen dag 1. Under eller efter diskussionerna kan enskilda fullmäktigeledamöter, sektioner, professionsföreningar och förbundsstyrelsen lägga tillägs- eller motförslag till förslagen (se "Yrkande och förslag").

DIREKTBEHANDLING I PLENUM

Frågor som fullmäktige inte anser behöver beredas ytterligare behandlas direkt i plenum dag 2. Enskilda fullmäktigeledamöter, sektioner, professionsföreningar och förbundsstyrelsen kan lägga tillägs- eller motförslag till förslagen (se "Yrkande och förslag").

FÖREDRAGNING I PLENUM

Vid en föredragning förklarar och argumenterar den som lämnat in en motion eller annat förslag. Vill du tala inför plenum måste du begära ordet.

Talartiden för en föredragning är tre minuter.





BEGÄRA ORDET/INLÄGG I DEBATTEN

När du vill säga något, det vill säga begära ordet eller göra ett så kallat "inlägg i debatten", anmäler du detta genom att sätta upp dig på talarlistan. Ordförande ropar sedan i tur och ordning upp de som har anmält att de vill tala. När det är din tur att tala tar du dig fram till talarstolen. Det kommer även finnas möjlighet att tala direkt från golvet.

Ordet begärs i mötessystemet. Talartiden för inlägg i debatten är två minuter per inlägg. Den som inte har talat tidigare i punkten har rätt att tala före någon som redan har talat i punkten.



YRKANDEN OCH FÖRSLAG

Genom ett **yrkande** framför man sin åsikt om vilket beslut som ska fattas, till exempel när förbundsstyrelsen yrkar bifall till en motion.

Om du vill att fullmäktige ska fatta ett annat beslut än det som är föreslaget beträffande en viss fråga kan du skriva ett tilläggs- eller motförslag och yrka bifall till detta.

Tilläggs- eller motförslag ska lämnas i mötessystemet beträffande

- punkterna 3–5 i föredragningslistan senast den 24 november klockan 10.00,
- punkt 7 i föredragningslistan innan mötesordföranden går till beslut samt
- punkterna 9–19 i föredragningslistan senast den 25 november klockan 17.00.

Förbundsstyrelsen får lämna tilläggs- eller motförslag i anledning av förslag enligt tredje punkten fram till dess ordföranden går till beslut. Har styrelsen lämnat ett sådant förslag kan ytterligare tilläggs- eller motförslag lämnas inom samma tid.



Om du vill argumentera muntligt i plenum för ditt eller någon annans förslag ska du begära ordet.

NOMINERINGAR TILL VAL

I möteshandlingarna finns valberedningens förslag på mötespresidium samt förbundsstyrelse och revisorer för kommande mandatperiod. Om du vill föreslå andra kandidater görs detta genom så kallad golvnominering.

Nomineringar ska göras i mötessystemet under respektive dagordningspunkt. Den som nomineras måste vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.



Nomineringar till förbundsstyrelsen ska göras senast den 25 november klockan 14.30. Övriga nomineringar ska göras innan ordföranden går till beslut. Den som gör nomineringen har möjlighet att motivera sitt förslag och presentera sin kandidat i anslutning till att valberedningen presenterar sina. För att göra det begär man ordet.

Talartiden är tre minuter per golvnominerad kandidat.

VALBARHET

Val kan bara ske bland personer som har nominerats.



REPLIK

Om en talare hänvisar till dig personligen i sitt anförande har du rätt att replikera. Du får då bryta talarordningen genom att efter anförandet högt och klart säga **replik** (alltså inte i mötessystemet). Ordförande avgör om du har rätt till replik. En replik ska vara kort och får bara röra det som den tidigare talaren tagit upp.

Talartiden för en föredragning är en minut.



ORDNINGSFRÅGA

Om du vill bryta in för att på något sätt styra upp mötet kan du ta upp en ordningsfråga. Detta gör du genom att högt och klart säga **ordningsfråga** (alltså inte i mötessystemet) och därefter berätta vilken ordningsfråga du vill väcka. Ordningsfråga kan till exempel föreslå att man sätter streck i debatten (se nedan), att begränsa talartiden, eller att göra en paus i förhandlingarna.

SAKUPPLYSNING

Du kan ge en sakupplysning om föregående talare har kommit med felaktiga fakta eller om det är något som behövs informeras om under debatten. En sakupplysning bryter talarordningen. Om du behöver ge en sakupplysning, bryt in genom att högt och klart säga **sakupplysning**, invänta ordet från mötesordförande och därefter kort och koncist säga det du vill informera om.

STRECK I DEBATTEN

Om du tycker att diskussionen går runt i cirklar och vill gå till beslut kan du begära streck i debatten, vilket du gör genom att väcka **ordningsfråga**. Ordningsfrågan bryter talarlistan, och ordförande tar genast upp frågan för beslut. Om mötet beslutar att inte sätta streck i debatten fortsätter debatten som vanligt. Om mötet bestämmer att sätta streck i debatten ger ordförande först mötesdeltagarna möjlighet att en sista gång sätta upp sig på talarlistan. Efter att streck i debatten är beslutat kan inga nya yrkanden väckas. Därefter fortsätter debatten enligt talarlistan. När alla på listan fått yttra sig går man direkt till beslut.

PROPOSITIONSORDNING

Med propositionsordning menas den turordning som förslag till beslut ställs mot varandra vid omröstningar efter att debatten avslutats. Endast sådana beslutsförslag som det har yrkats på kan tas upp till beslut.

Förbundsstyrelsens, revisorernas och valberedningens förslag är huvudförslag.



Beslutsförslagen/yrkandena som har lagts fram ställs mot varandra. Om det finns tre eller flera beslutsförslag ger ordförande förslag på beslutsordning, så kallad propositionsordning. När propositionsordningen godkänts av mötet ställer ordföranden yrkandena mot varandra och man röstar på det yrkande man föredrar.

BESLUT

Vid beslut har varje närvarande ledamot en röst. Beslut fattas normalt med enkel majoritet. Beslut om stadgeändring kräver kvalificerad majoritet där minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna är ense om beslutet.

Beslut får bara fattas i frågor som finns med i kallelsen. Om fyra femtedelar av närvarande ledamöter beslutar det får dock andra frågor än frågor om stadgeändringar tas upp till beslut.

ACKLAMATION

Normalt tas alla beslut med acklamation. Det betyder att man röstar genom att ropa "ja" efter att det beslutsförslag man föredrar blivit uppläst. Ordförande uppskattar vilket förslag som har fått flest "ja" och säger till exempel: "Jag finner att mötet har beslutat i enlighet med förslag A".

VOTERING

Votering är en omröstning där rösterna räknas. Du kan begära votering om du tycker att ordförande har fel i sin slutsats vid acklamation. Det gör du genom att ropa "votering". Beroende på vilket beslut som ska fattas samt hur många yrkanden som finns uppe för beslut finns det flera omröstningsmetoder att använda. Ordföranden kommer klargöra hur voteringen går till praktiskt.

Skulle mötessystemet inte fungera genomförs röstningen med röstkort eller röstsedlar.

SLUTEN OMRÖSTNING

Votering i mötessystemet är sluten och det är då hemligt vem som röstat på vad eller vem. Skulle mötessystemet inte fungera genomförs sluten omröstning med röstsedlar.

RÖSTKORT

Din namnbricka kan användas som röstkort om mötessystemet av någon anledning inte fungerar. Då kommer ordföranden att förklara om hur man röstar med sitt röstkort.

RESERVATION

Om du inte är nöjd med ett beslut kan du reservera dig. Reservation ska avges muntligt genom att du begär ordet och säger att "jag vill reservera mig mot beslutet".

Reservation ska anges vid dagordningspunkten "reservationer" längst ner i dagordningen i mötessystemet där du meddelar vilket beslut du reserverar dig emot och du kan också ange en motivering till din reservation. Reservationen ska ha inkommit innan mötet är slut.



PROTOKOLLSANTECKNING

Den som av någon anledning vill förklara sitt beslut i protokollet kan lämna in en protokollsanteckning. Det kan du göra om du vill ge uttryck för en delvis avvikande mening eller att det i protokollet ska stå en förklaring till din röst trots att du deltar i beslutet, och inte reserverar dig.

Protokollsanteckningen skickas till fullmaktige@akavia.se innan mötet avslutats.



SÅ BEHANDLAS MOTIONER OCH PROPOSITIONER

Inför fullmäktige har förbundsstyrelsen gått igenom samtliga motioner och lämnat ett förslag till hur man tycker att fullmäktige ska besluta. Styrelsen har också gjort en övergripande bedömning av om en motion/proposition behöver en djupare diskussion på fullmäktige eller inte.

Motioner och propositioner som förbundsstyrelsen bedömer behöver den djupare diskussionen föreslås bli behandlade i **beslutsförberedande forum** den 25 november (dag 1).

Om förbundsstyrelsen bedömer att en motion/proposition **inte** behöver någon ytterligare diskussion – exempelvis för att det råder bred konsensus i förbundet kring den aktuella frågan eller att frågan av annat skäl inte behöver diskuteras närmare – föreslår förbundsstyrelsen att motionen/propositionen endast ska hanteras i plenum den 26 november (dag 2).

Syftet med detta upplägg är att frigöra tid för motioner/propositioner som enligt fullmäktige behöver en djupare diskussion/behandling.

Ytterst är det fullmäktige själv som den 25 november beslutar om vilka motioner/propositioner som ska behandlas i beslutsförberedande forum dag 1 och vilka som ska gå direkt till plenum dag 2. Fullmäktige är fria att välja andra motioner/propositioner som ska gå till forum eller plenum än de förbundsstyrelsen har föreslagit.



BESLUTSFÖRBEREDANDE FORUM

Motioner och propositioner behandlas på fullmäktige i beslutsförberedande forum mellan klockan 13.15–16.00 den 25 november. Syftet med forumet är att ge samtliga ledamöter möjlighet diskutera igenom de motioner och propositioner som enligt fullmäktiges bedömning behöver en fördjupad diskussion.

På forumet delas samtliga ledamöter upp i tio olika grupper med omkring tio personer i varje. I varje grupp ingår en förbundsstyrelseledamot (nio fullmäktigeledamöter plus en förbundsstyrelseledamot). Gruppernas sammansättning bestäms på förhand, för att få till en bra fördelning mellan direktvalda ledamöter och ledamöter utsedda av sektioner och professionsstyren.

I varje grupp finns en på förhand utsedd samtalsledare, som fördelar ordet i gruppen och ser till att alla motioner och propositioner som ska behandlas hinner gås igenom under den avsatta tiden.

Kopplad till varje grupp finns en kanslimedarbetare, som vid behov kan hämta kanslipersonal (eller annan förbundsstyrelseledamot) som kan svara mer ingående på frågor gällande en specifik motion/proposition. För att alla inte ska kalla på samma person samtidigt, börjar varje grupp med att behandla olika motioner/propositioner utifrån en (för respektive grupp) förbestämd lista och arbetar sig sedan vidare neråt på listan.

Eventuella tilläggs- eller motförslag läggs av enskilda ledamöter, sektioner eller professionsstyren. Gruppen kan inte lägga ett tilläggs- eller motförslag (detta för att inte komplicera till saker och ting genom att introducera ytterligare en figur "grupp 7"). Däremot kan flera eller alla deltagare i gruppen välja att stå bakom ett tilläggs- eller motförslag som "enskilda ledamöter" eller tillsammans med en sektion/professionsstyre. Om flera står bakom behöver de komma överens om vem som eventuellt bör presentera det i plenum.

Tilläggs- eller motförslag ska formuleras och läggas in i det digitala mötessystemet VoteIT **senast klockan 17.00** den 25 november (dag 1). Det ger förbundsstyrelsen möjlighet att ta del av dessa under kvällen och efterföljande morgon, för att eventuellt lägga ett tilläggs- eller motförslag till plenum den 26 november (dag 2).

Beslutsförberedande forum avslutas klockan 16.00. Därefter har ledamöterna möjlighet att träffas enskilt i sina respektive styrelser eller styren om de vill innan kvällsaktiviteterna startar klockan 18.30.

MOTIONER OCH PROPOSITIONER SOM GÅR DIREKT TILL PLENUM

Propositioner och motioner som fullmäktige bestämmer inte behöver behandlas i beslutsförberedande forum skickas för behandling i plenum dag 2. Det är fortfarande fritt fram för alla ledamöter, sektioner eller professionsstyren att lägga tilläggs- eller motförslag på sådana motioner/propositioner. Dessa ska läggas in i det digitala mötessystemet VoteIT **senast klockan 17.00** den 25 november (dag 1).

Ledamöter och förbundsstyrelsen kan begära ordet i plenum dag 2 när en sådan motion/proposition behandlas och då argumentera för sitt förslag eller yrkande.

Akavia är fack- och professionsförbundet för de som vill mer, som tror på sin kompetens och förmåga att få saker att hända. För de som bidrar till **en upplyst framtid** på alla nivåer – för sin egen utveckling, på sin arbetsplats och för samhället. Akavia bildades av Civilekonomerna och Jusek 2020 och samlar ekonomer, jurister, samhällsvetare, it-akademiker, personalvetare och kommunikatörer.

Nybrogatan 30
Box 5167
102 44 Stockholm
010-303 75 00
info@akavia.se
akavia.se

