Datum

[Föreningens namn]

# Årsplanering för verksamhetsår 202x/202x

Årsplaneringen är ett arbetsdokument och har till syfte att skapa en god planering, framförhållning och prioritering för interna aktiviteter inom föreningen och för sådana aktiviteter som genomförs i samarbete med arbetsgivaren.

Planeringen innehåller inte löpande styrelsemöten, samverkansmöten eller möten i förbundsstyrelsen. Dokumentet justeras löpande efter behov.

## Styrelsens sammansättning för verksamhetsåret:

NN – Ordförande

NN – Vice ordförande

NN – Sekreterare

NN – Ledamot

NN – Ledamot

NN – Skyddsombud

NN – Valberedningen (sammankallande)

NN – Valberedningen, ledamot

## Fokusfrågor 202x/2x

Följande frågor vill medlemmarna att styrelsen ska prioritera under verksamhetsåret.

### Hög prioritet

* [exempelvis: Löneprocess/lönerevision, arbetsmiljö, kompetensförsörjning]
* [exempelvis: medlemsmöten, medlemsaktiviteter, nyhetsbrev, introduktion nyanställda]
* [värva fler förtroendevalda, medlemmar]

### Lägre prioritet

* …

## Aktivitetsplan för fokusfrågor (exempel på vad planeringen kan innehålla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fokusfråga** | **Aktivitet/vad ska göras** | **När** | **Vem ansvarar** | **Frågan avklarad** | **Kostnad** |
| Ex. Medlemsaktivitet: lön | Förbereda medlemmar inför lönesättande samtal | 1 sept | NN |  | Fika, ca 500 kr |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |