# Protokoll för […]föreningens styrelsemöte, ÅÅÅÅ-MM-DD

Närvarande:NN

Frånvarande: NN

**1 § Mötets öppnande**

Mötet öppnades av ordföranden …

**2 § Val av mötesordförande**

NN valdes till mötesordförande.

**3 § Val av mötessekreterare**

NN valdes till mötessekreterare.

**4 § Val av justerare**

NN valdes till justerare.

**5 § Fastställande av dagordningen**

Dagordningen fastställdes med justering av punkterna 8 och 9 som bytte plats samt en övrig fråga om […] som infördes som punkt 10 § a) under övriga frågor.

**6 § Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes och kan läggas till handlingarna.

**7 § Rapporter från styrelsen**

1. Styrelsens ordförande rapporterar

Ordföranden har varit på ordförandekonferens där frågan om […] diskuterades.

1. Exempel

**8 § Nytt från förbundet**

Av förbundets nyhetsbrev/webbplats framgår att…

**X §**  **(Övriga punkter aktuella för mötet.)**

Kortfattad redogörelse för vad som behandlats under respektive punkt och sist tydligt vad som beslutats. Exempel:

Styrelsen diskuterade frågan om att anordna en aktivitet för såväl medlemmar som potentiella medlemmar innan semestrarna.

Styrelsen beslutade att en aktivitet på temat […] ska anordnas tredje veckan under maj månad. NN ansvarar för genomförandet.

**10 § Övriga frågor**

Frågan om […] behandlades.

NN hade en ytterligare fråga om […] som diskuterades.

**11 § Nästa möte**

Nästa möte fastställs till den ÅÅÅÅ-MM-DD,

**12 §** **Mötets avslutande**

Mötesordföranden förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet Justerat av

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NN NN